Open Access-Buchfonds

Die Universitätsbibliothek Rostock unterstützt Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler der Universität Rostock bei der Finanzierung von Open Access-Monografien oder Open Access-Sammelbänden.

Es können bis zu 5.000 EUR (Brutto) der Kosten für die Open Access-Stellung beantragt werden. Zugesagte Mittel werden durch Rechnungslegung des Verlages an die Universitätsbibliothek direkt bezahlt, eine Umbuchung auf eine Kostenstelle der Universität Rostock für bereits verauslagte Mittel ist ebenfalls möglich.

# Bedingungen zum Open Access-Buchfonds

Die folgenden Punkte werden bei Prüfung einer Kostenübernahme durch die Universitätsbibliothek Rostock berücksichtigt. Ein Beratungsgespräch ist zwingend erforderlich, bitte sprechen Sie uns an: [openaccess.ub@uni-rostock.de](mailto:openaccess.ub@uni-rostock.de), Steffen Malo (Tel. 498 8627).

**Allgemeine Bedingungen**

|  |  |
| --- | --- |
| * Autorinnen und Autoren bzw. Herausgeberinnen und Herausgeber müssen zum Zeitpunkt des Abschlusses des Verlagsvertrages Mitglieder oder Angehörige der Universität Rostock nach LHG M-V sein. Bei mehreren Autor:innen/Herausgeber:innen aus verschiedenen Einrichtungen werden die Open Access-Kosten in der Regel nur anteilig übernommen. Ist eine Kostenübernahme über den Anteil der Angehörigen der Universität Rostock hinaus notwendig, muss das gesondert begründet werden. |  |
| * Die Universitätsbibliothek fördert die Open Access-Veröffentlichung einer Monographie oder eines Sammelbandes mit bis zu 5.000 EUR brutto. Eine Bezuschussung von Kosten für gedruckte Werke ist ausgeschlossen. Eine Kombination der Fördermittel mit anderen Mitteln zur Finanzierung der Open Access-Veröffentlichung ist möglich und erwünscht. Bitte prüfen Sie vor Antragstellung, ob eine Finanzierung alternativ aus Drittmitteln oder anderen Quellen möglich ist. |  |
| * Die Prüfung der Anträge und ggf. Zusage der Förderung erfolgt in der Reihenfolge des Antragseingangs. Mit Förderzusage werden die Mittel für das laufende Haushaltsjahr bis zum 15. November gebunden, danach verfällt die Zusage. Ein Neuantrag für das Folgejahr ist ab dem 16. November möglich. Es besteht kein Anspruch auf eine Förderung. |  |
| * Ein Antrag kann gestellt werden, sobald ein Verlagsangebot vorliegt. Anträge können nur für das laufende Jahr jederzeit (mit bei Zusage bereitgestellten Mitteln bis 15.11. des Jahres) oder ab dem 16. November für das Folgejahr gestellt werden. |  |
| * Die Zuordnung von Autorinnen und Autoren bzw. Herausgeberinnen und Herausgebern zur Universität Rostock muss im Buch erkennbar sein. Das Buch muss einen Hinweis auf die Förderung durch die Universität Rostock enthalten, z. B.: „Die Open Access-Veröffentlichung dieser Publikation wurde durch die Universität Rostock gefördert.“ |  |

**Qualitätsanforderungen an die Publikation und den Verlag**

|  |  |
| --- | --- |
| * Die Publikation ist bisher unveröffentlicht und erscheint spätestens gleichzeitig mit einer eventuellen Druckversion im Open Access, d.h. das Buch mit allen seinen Bestandteilen ist unmittelbar mit Erscheinen dauerhaft und ohne Kosten für Leser digital zugänglich. |  |
| * Gefördert werden können Monographien und Sammelbände, eine Förderung von Einzelbeiträgen oder Einzelkapiteln in Sammelbänden ist ausgeschlossen. |  |
| * Das Open Access-Buch muss auf Basis einer Creative Commons-Lizenz veröffentlicht werden, empfohlen wird [CC-B](https://creativecommons.org/licenses/?lang=de)Y. |  |
| * Das Open Access-Buch muss eine [DOI](https://www.doi.org/) (Digital Object Identifier) erhalten. Bei Sammelbänden sollten auch die Einzelbeiträge eine DOI erhalten. |  |
| * Die Buchpublikation muss ein angemessenes und nachvollziehbares Qualitätssicherungsverfahren durchlaufen. |  |
| * Der Verlag sollte als Open Access-Verlag gelistet sein, z. B. bei [OASPA](https://oaspa.org/). |  |
| * Der Verlag stellt ausführliche Informationen bereit, unter anderem zu Kostenkalkulation, Workflow, Rechteübertragung, Lizensierung, Qualitätssicherung. Die Gesamtkosten für die Publikation müssen transparent kalkuliert und der Anteil der Open Access-Kosten separat ausgewiesen sein. |  |
| * Die Universitätsbibliothek erhält eine Kopie des Verlagsvertrages, um die Übertragung von Rechten nachvollziehen zu können. |  |
| * Der Verlag erstellt eine separate Rechnung für den Förderanteil der Universitätsbibliothek, diese Rechnung wird direkt durch die Universitätsbibliothek beglichen. Die separate Rechnung des Verlags für den Förderanteil der Universitätsbibliothek muss an die Universitätsbibliothek Rostock gerichtet sein und folgende Informationen enthalten: die Umsatzsteuer-ID-Nr. des Verlags, die Umsatzsteuer-ID der Universität Rostock (DE 137385436) sowie bei ausländischen Rechnungen den Nettobetrag (ohne Mehrwertsteuer bzw. VAT). |  |

**Hilfreiche Links**

* [Hinweise für Autor:innen zu Buchpublikationen im Open Access](https://www.uni-due.de/ogesomo/materialien)
* [Checkliste für Autor:innen zu Verlagsleistungen](https://www.uni-due.de/imperia/md/images/ogesomo/checkliste_verlagsleistungen_vertragsschlie%C3%9Fung_neu.pdf)
* [Qualitätsstandards für Open Access-Bücher der AG Universitätsverlage](https://doi.org/10.5281/zenodo.7075761)
* [Übersicht über Förderer für Druckkostenzuschüsse](https://www.uni-due.de/ssc/fofoer/foerderbedarf_druckkosten.php) (die hier im Fonds nicht finanziert werden)

# Antrag auf Unterstützung durch den Open Access-Buchfonds

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Daten zum Antragsteller/zur Antragstellerin** | | |
|  |  | |
| Titel Vorname Nachname | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
|  |  | |
| Dienstliche E-Mail-Adresse | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
|  |  | |
| Telefonnummer | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
|  |  |  |
| **Daten zum Buch** | | |
|  |  |  |
| Titel des Buches | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
|  |  |  |
| Vollständige Auflistung aller Autoren (Monographie) oder Herausgeber (Sammelband) | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
|  |  |  |
| Verlag mit Adresse | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
|  |  |  |
| Ansprechperson beim Verlag mit Kontaktdaten (E-Mail, Telefon) | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
|  |  |  |
| Monografie | Sammelband | |
|  | | |
| Ist das Werk im Rahmen einer wissenschaftlichen Qualifizierung entstanden?  Ja  Nein | | |
|  | | |
| Sind die hier veröffentlichten Forschungsergebnisse aus einer DFG-Projektförderung hervorgegangen?  Ja  Nein | | |
|  | | |
| Ggf. Titel der Buchreihe | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
|  |  |  |
| Ggf. Reihenherausgeber | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
|  |  | |  |
| **Publikationskosten für Open Access** | | |
|  |  | |
| Open Access-Kosten des Buches (in EUR brutto) | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
|  |  | |
| Gesamtkosten des Buchprojektes (in EUR brutto) | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |

Hiermit bestätige ich die Kenntnisnahme der vorgenannten Bedingungen und beantrage die (ggf. anteilige) Übernahme der Kosten für die Open Access-Stellung meines Buches.

……………………………………………………….. …………………………………………………………  
Ort, Datum Unterschrift Antragsteller:in