

Wichtige Informationen zur internationalen Fernleihe

Wann können Sie eine internationale Fernleihbestellung aufgeben?

Grundsätzlich können Sie eine internationale Fernleihbestellung nur dann aufgeben, wenn Sie bereits eine normale (nationale) Fernleihbestellung aufgegeben haben und diese unerledigt zurückbekommen, weil der von Ihnen gesuchte Titel in keiner deutschen Bibliothek vorhanden ist.

Was kostet eine internationale Fernleihe und wie lange dauert die Erledigung?

Für eine internationale Fernleihe fällt wie für die nationale Fernleihe keine Gebühr für Angehörige der Universität Rostock an. Andere Besteller und Privatpersonen zahlen 1,50 Euro. Zusätzlich fallen – je nach den Regeln der gebenden ausländischen Bibliothek – sehr unterschiedliche Gebühren an, z.B. für Versand oder Ausleihe, bisweilen sogar für den vergeblichen Bestellversuch. Diese zusätzlichen Kosten geben wir an alle Besteller weiter. Wenn Sie eine internationale Fernleihbestellung aufgeben möchten, verpflichten Sie sich, alle entstehenden Kosten in voller Höhe zu übernehmen.

Die Lieferzeiten im internationalen Leihverkehr sind sehr unterschiedlich.

Was müssen Sie tun, wenn Sie eine internationale Fernleihe aufgeben möchten?

Füllen Sie auf der folgenden Seite die Felder mit den Angaben zum gewünschten Dokument sowie die Kostenübernahmeerklärung vollständig aus. Unterschreiben Sie auf den Seiten 2 bis 3 an den vorgesehenen Stellen. Sie können uns die Bestellung entweder per E-Mail an fernleihe@uni-rostock.de zusenden oder die Seiten 2-3 an der Information der Universitätsbibliothek Rostock abgeben.

Bitte tragen Sie keine handschriftlichen Vermerke oder Ergänzungen auf dem Formular ein!

Noch Fragen?

Fernleihe	Tel. 0381-498 8660	fernleihe@uni-rostock.de
Information Campusbibliothek Südstadt	Tel. 0381-498 8777	information-suedstadt.ub@uni-rostock.de
Information Campusbibliothek Innenstadt	Tel. 0381-498 8712	information-innenstadt.ub@uni-rostock.de

Internationale Fernleihe

Angaben zum gewünschten Dokument

<i>Bücher:</i> Verfasser:in/Herausgeber:in, Titel <i>Zeitschriftenaufsätze:</i> Titel der Zeitschrift , Verfasser:in und Titel des Aufsatzes	
Erscheinungsort	
Verlag	
Erscheinungsjahr	
Band	
Heft	
Seiten	
Auflage	
ISBN / ISSN	
Gewünschte Lieferart	Original Fotokopie Mikroform

Kostenübernahmeerklärung

Hiermit erkläre ich mich bereit, die für die internationale Fernleihe entstehenden Kosten in voller Höhe zu übernehmen.

.....
(Name)

.....
(UB-Benutzernummer)

.....
(Datum)

.....
(Unterschrift)

I.F.L.A. INTERNATIONAL LOAN/PHOTOCOPY REQUEST FORM
FORMULAIRE DE DEMANDE DE PRET/PHOTOCOPIE INTERNATIONALE
COPY B EXEMPLAIRE B

Request ref no/Patron identifier
 No de commande/identité de lecteur

Borrowing library's address Adresse de la bibliothèque emprunteuse	Needed by Demande avant	Quote if cost exceeds Prix si plus que
	Shelfmark Cot de placement	
	Request for: <input type="checkbox"/> Loan <input type="checkbox"/> Photocopy <input type="checkbox"/> Microform Commande de: Pret Photocopie	
	Report/Reponse	

Books: Author, title - Livres: Auteur, titre/Serials: Title, article title, author - Périodiques:Titre, titre de l'article, auteur

Place of Publication
Lieu de publication

Publisher
Editeur

Year-Annee	Volume-Tome	Part-No	Pages	ISBN/ISSN
------------	-------------	---------	-------	-----------

Edition

Source of verification/reference
Référence bibliographique/Verification

Lending library's address/adresse de la bibliothèque prêteuse

- Part not held/Volume /fascicule non detenu
- Title not held /nous n'avons pas ce titre
- Not traced/Ne figure pas dans cette bibl.
- Not for loan/Exclu de prêt
- Copyright restrictions
- Not immediately available. Reapply in.....weeks
Non disponible actuellement. Renouvelez la
demande dans.....semaines
- Lent until/Prêté jusqu'au.....
- Use in library only/A consulter sur place uniquement

I declare that this publication is required only for the
purpose of research or private study.
Je déclare que cette publication n'est demandé qu'à des
fins de recherche ou d'étude privée

Signature.....

Date.....