

## Mee(h)r als nur Studieren

Wer eine traditionsreiche Universität und den Mut zu Innovationen gleichermaßen zu schätzen weiß, ist an unserer Universität in der jungen und lebendigen Hansestadt Rostock richtig.



### Stellenausschreibung N 69/2020

Die Universität Rostock bietet Ihnen eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer traditionsbewussten, aber dennoch innovativen, modernen und familienfreundlichen Hochschule in einer lebendigen Stadt am Meer.

An der Universität Rostock ist vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen in der Universitätsbibliothek zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für die Dauer des Mutterschutzes der Stelleninhaberin bis 28.11.2020 und der sich ggf. anschließenden Elternzeit bis voraussichtlich 30.09.2022 die folgende Stelle zu besetzen:

### Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste (m/w/d) – Fachrichtung Bibliothek (EG 6 TV-L, Teilzeitbeschäftigung mit 20 Stunden, befristet)

#### Aufgabengebiet

- Mitarbeit in der integrierten Medienbearbeitung des Teams E-Ressourcen
- Erwerben und Erschließen elektronischer Medien, vorzugsweise Zeitschriften und Zeitungen
- Nachweisen von elektronischen Medien in regionalen und Verbunddatenbanken (OPAC, EZB, ZDB, DBIS)
- Mitarbeit beim Aufbereiten, Verwalten und Pflegen von Erwerbungsdaten der elektronischen Medien: Erfassen von Erwerbungsparameter, Lieferbedingungen, ausgewählte Lizenzinformationen)
- Administrieren elektronischer Ressourcen

#### Einstellungsvoraussetzungen

- abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste oder vergleichbarer Abschluss mit mindestens gutem Ergebnis
- Kenntnisse im Umgang mit bibliothekarischen Datenverarbeitungssystemen
- Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Umgang mit elektronischen Medien (idealerweise in der Beschaffung und Erschließung)
- anwendungsbereite EDV-Kenntnisse (MS Office, Adobe)
- sichere Kenntnisse der deutschen und gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- kooperativer, teamorientierter Arbeitsstil
- sorgfältige Arbeitsweise, hohe Flexibilität, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zur raschen Einarbeitung in neue Technologien und Konzepte
- Freundliches und sicheres Auftreten sowie Freude am direkten Kontakt mit Benutzern und Benutzerinnen

### Wir bieten

- Arbeitsverhältnis nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Vergütung mit Entgeltgruppe 6 bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen
- eine individuelle Zuordnung der tariflichen Erfahrungsstufe unter Berücksichtigung Ihrer bisherigen Berufserfahrung
- 30 Tage Jahresurlaub und Jahressonderzahlung; zusätzliche Altersvorsorge (VBL)
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- vielfältige Angebote für die Gesundheitsförderung und zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf bspw. durch unser Familienbüro oder unser Gesundheitsmanagement *URgesund*
- Vielzahl an Weiterbildungsmöglichkeiten, u.a. Sprachkurse, IT-Kurse, Seminare zur beruflichen Weiterentwicklung
- vergünstigte Teilnahme am umfangreichen Angebot des Hochschulsports

### Wir als Arbeitgeber

Chancengleichheit ist uns wichtig. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter oder gleichgestellter Menschen sind uns willkommen. Bewerbungen von Menschen anderer Nationalitäten oder mit Migrationshintergrund begrüßen wir.

### Formale Hinweise

Da die Stelle aufgrund des Stundenumfangs auch für Beschäftigte in Betracht kommt, die bereits an der Universität teilzeitbeschäftigt sind, prüfen wir im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten, ob durch die Bewerbung eine Arbeitszeiterhöhung möglich ist.

Die Befristung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach § 14 (1) TzBfG.

Wir freuen uns auf Ihre E-Mail-Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen, die Sie bitte bis spätestens **08. Oktober 2020** mit dem Betreff „**Ausschreibung N 69/2020**“ an [bewerbungen.personal@uni-rostock.de](mailto:bewerbungen.personal@uni-rostock.de) senden. Es werden ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt, die rechtzeitig und unter der vorgenannten E-Mailadresse sowie im PDF-Format als eine Datei eingehen. Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns sehr wichtig. Daher werden die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten entsprechend der einschlägigen [Datenschutzvorschriften](#) erhoben, verarbeitet und genutzt. Wir weisen Sie aber darauf hin, dass die Übersendung Ihrer E-Mail an uns unverschlüsselt erfolgt.

Bewerbungs- und Fahrkosten können vom Land Mecklenburg-Vorpommern leider nicht übernommen werden.

### Für weitere Auskünfte stehen Ihnen zur Verfügung:

Universitätsbibliothek	Frau Dr. Martina Paape, Leiterin Referat E-Ressourcen, Tel. 0381/498-8629 Frau Wilka Landt, Ltd. Bibliothekarin im Referat E-Ressourcen, Tel. 0381/498-8646 Frau Katrin Sievert Referatsleiterin Bibliotheksorganisation, Tel. 0381/498-8603
Personalservice	Frau Franziska Braatz, Tel. 0381/498-1291



charta der vielfalt

